

Formation - 5 jours

Tenir une permanence d'écrivain public



Paris - Du 16 au 20 novembre 2026 - Objectifs de la formation

- Acquérir les outils pour répondre aux attentes de l'institution et pour comprendre, reformuler la demande de l'utilisateur et y répondre efficacement dans le temps imparti.

Prérequis

Être écrivain public ou en projet d'installation en tant qu'écrivain public, et intéressé par le travail en institution (mairie, CCAS, centre social, Maison de la Justice et du Droit, milieu pénitentiaire, etc.).

La semaine de formation implique d'apporter son ordinateur portable.

Moyens pédagogiques

Exposés théoriques, exercices pratiques et jeux de rôle pour mise en situation.

Les personnes qui le souhaitent pourront ensuite observer une permanence réelle pendant une demi-journée.

Contenu du programme

Le programme détaillé figure sur les pages suivantes

Lundi - Le métier d'écrivain public en institution

Mardi - Rédiger un courrier en permanence

Mercredi - Rédiger un courrier et remplir un formulaire en permanence

Jeudi - Rédiger un courrier et remplir un formulaire en permanence

Vendredi - Jeux de rôle

Formatrices

Anne PICAMILH & Christine ATGER

Lieu de la formation

Centre de la Roquette - 47 rue de la Roquette 75011 Paris

Horaires et durée

9 h 30 - 17 h 30 chaque jour, soit 6 h par jour - Semaine complète : 30 h

Modalités d'inscription

Le formulaire d'inscription est disponible sur [notre site Internet](#).

L'inscription n'est possible que pour la semaine complète.

La salle de formation est accessible aux personnes à mobilité réduite. Plus largement, l'AEPF met tout en œuvre pour rendre ses formations accessibles à tout public. N'hésitez à contacter notre [référente handicap](#).

Tenir une permanence d'écrivain public

Programme détaillé de la formation – 16 au 20 novembre 2026



Organisme de formation n° 11 75 54508 75, certifié Qualiopi, voir [notre certification ici](#).

Pour plus de renseignements sur les possibilités de financement, voir [notre FAQ sur notre site](#).

Lundi 16 novembre 2026

Le métier d'écrivain public en institution

Formatrice : Anne PICAMILH

Matin - Caractéristiques du métier d'écrivain public en institution

- **Qu'est-ce qu'un écrivain public en institution ?**
 - Éthique et neutralité, difficultés et satisfactions
 - Public accueilli, panel des demandes
 - Relations avec les autres professionnels (CCAS, avocats, etc.)
- **Modalités matérielles d'exercice d'une permanence**
 - Permanences physiques
 - Permanences téléphoniques
- **Relations avec l'institution**
 - Rémunération
 - Contrat
- **Décrocher une permanence**

Après-midi - Connaissances préalables nécessaires à la tenue d'une permanence

- **Le RGPD (Règlement général sur la protection des données)**
- **Les principaux circuits administratifs**
 - Préfecture, mairie, MDPH, CAF, France Travail, Assurance maladie, CNAV, OFII, OFPRA...
- **Les principales prestations sociales**
 - Retraite, handicap, logement social, prestations de la CAF, CSS, AME, aide juridictionnelle, surendettement
- **Les démarches administratives pour les étrangers**
 - Titre de séjour, regroupement familial, naturalisation

Mardi 17 novembre 2026

Rédiger un courrier en permanence

Formatrice : Anne PICAMILH

Matin

- **L'entretien avec l'utilisateur**
 - Déroulement de l'entretien
 - Gestion des situations difficiles
- **La rédaction de courriers**
 - Caractéristiques du courrier administratif
 - Mise en page
 - Structure
 - Lettre simple ou recommandée ?
 - Exercice de rédaction en temps réel
 - Lettre de motivation (formation/école)

Après-midi

- **La rédaction de courriers**
 - Exercices de rédaction en temps réel
 - Résiliation
 - Réclamation/contestation
 - Demande/mise en demeure
 - Lettre d'explication
 - Attestations sur l'honneur
 - Lettre de motivation (emploi)
- **Le C.V. en permanence**

Tenir une permanence d'écrivain public

Programme détaillé de la formation – 16 au 20 novembre 2026



Organisme de formation n° 11 75 54508 75, certifié Qualiopi, voir [notre certification ici](#).

Pour plus de renseignements sur les possibilités de financement, voir [notre FAQ sur notre site](#).

Mercredi 18 novembre 2026

**Rédiger un courrier et
remplir un formulaire en
permanence**

Formatrice : Anne PICAMILH

Matin

- **La rédaction de courriers**
 - Exercices de rédaction en temps réel
 - Relance
 - Signalement/plainte
 - Autres courriers (courriers inutiles)
- **Les recours**
 - Les recours contre une décision de l'administration
 - Les recours en cas de conflit d'un particulier avec une entreprise privée
 - Les recours en cas de conflit avec un employeur
- **Remplir un formulaire en permanence**
 - Qu'est-ce qu'un CERFA ?
 - Les formalités en ligne

Après-midi

- **Rédiger un courrier et remplir un formulaire en permanence**
 - Les formulaires les plus fréquents - papier ou Internet
 - La demande de complémentaire santé solidaire (CSS)
 - La demande de logement social
 - Le recours DALO (exercice de rédaction : recours contre la décision de la commission de médiation (DALO))
 - Le recours DAHO
 - La demande CAF

Jeudi 19 novembre 2026

**Rédiger un courrier et
remplir un formulaire en
permanence**

Formatrice : Anne PICAMILH

Matin - Remplir un formulaire en permanence

- **Les formulaires les plus fréquents - papier ou Internet**
 - La reconnaissance de handicap
 - La demande d'aide juridictionnelle
 - La demande de retraite
 - La demande de titre de séjour (admission exceptionnelle au séjour)

Après-midi - Rédiger un courrier et remplir un formulaire en permanence

- **Les formulaires les plus fréquents - papier ou Internet**
 - Le renouvellement de titre de séjour
 - Exercice de rédaction : lettre carte de résident
 - La demande de regroupement familial
 - La demande de naturalisation
 - Le dossier de surendettement (exercices de rédaction : courrier explicatif et courrier de contestation du plan)

Tenir une permanence d'écrivain public

Programme détaillé de la formation – 16 au 20 novembre 2026



Organisme de formation n° 11 75 54508 75, certifié Qualiopi, voir [notre certification ici](#).

Pour plus de renseignements sur les possibilités de financement, voir [notre FAQ sur notre site](#).

Vendredi 20 novembre 2026

Jeux de rôle

**Formatrices : Anne PICAMILH
& Christine ATGER**

Matin et après-midi

Les jeux de rôle proposés au cours de cette journée sont basés sur des situations réellement rencontrées en permanence.

Ils amènent les stagiaires à se trouver dans la situation de l'écrivain public et donc à répondre à la demande de l'utilisateur dans le temps habituel d'un rendez-vous de permanence, soit 30 minutes.

Tout en observant la situation, les autres stagiaires s'exercent aussi à répondre à la demande de l'utilisateur, sans intervenir.

Un temps d'échange permet ensuite de dégager les points positifs et les axes d'amélioration, concernant le traitement du dossier sur le fond et sur la posture du stagiaire.

Chaque jeu de rôle fait l'objet d'une évaluation sommative.